

Biuro Tłumaczeń Specjalistycznych ProVerba to profesjonalny dostawca tłumaczeń dla szerokiego spektrum klientów w Polsce i zagranicą. Działamy 15 lat, zrealizowaliśmy ponad 37 tysiące projektów dla ponad 500 klientów na całym świecie. Obecnie, w związku z dynamicznym rozwojem firmy, poszukujemy kandydata/kandydatki na stanowisko:

**Koordynator projektów tłumaczeniowych**

Opis stanowiska:

* Koordynacja projektów tłumaczeniowych (koordynacja pracy tłumaczy/korektorów),
* Przygotowywanie wycen i rozliczanie projektów,
* Fakturowanie, przygotowywanie zestawień księgowych,
* Praca w zespole, stacjonarna w Skórzewie pod Poznaniem.

Wymagania:

* Minimum roczne doświadczenie w zarządzaniu projektami,
* Minimum dobra znajomość języka angielskiego lub/i niemieckiego (B1-B2),
* Dobra znajomość obsługi MS Office,
* Umiejętność analitycznego myślenia,
* Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
* Wzorowa organizacja pracy (zadania równoległe i rozłożone w czasie).

Mile widziane:

* Dobra znajomość języka z rodziny romańskich,
* Znajomość i doświadczenie w pracy z oprogramowaniem Trados Studio i/lub MemoQ.

Współpracując z nami, otrzymasz:

* Atrakcyjne wynagrodzenie,
* Stabilność wymiaru comiesięcznej współpracy,
* Możliwość rozwoju zawodowego i udział w szkoleniach,
* Możliwość elastycznego dostosowania godzin pracy,
* Możliwość udziału w projektach wykonywanych dla wielu znanych światowych marek.

Zainteresowane osoby zapraszamy do przesłania CV i listu motywacyjnego na adres: rekrutacja@proverba.pl do dnia 3. marca.

Prosimy o dopisanie klauzuli o ochronie danych osobowych. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi na wybrane oferty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662).